



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №238  
Н.Л.Шалисман  
Приказ №119 от 19.01.2024г.

### ПЛАН

Противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №238 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательного-речевому направлению развития детей» (далее МАДОУ №238) на 2024 год

№	наименование мероприятия	срок исполнения	исполнитель, ответственный за исполнение мероприятия	ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 26.01.2024г.	заведующий	повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	размещение плана противодействия коррупции МАДОУ на официальном сайте, информационных стендах	до 26.01.2024г.	заведующий	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности детского сада
3	ознакомление и организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАДОУ	до 02.02.2024г, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующий изменений и в течение всего года	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	реализация плана по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ
4	внесение изменений в план противодействия коррупции МАДОУ на 2024год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	приведение правовых актов МАДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №238  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Шалисман  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_2024г.

### ПЛАН

Противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №238 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательной-речевому направлению развития детей» (далее МАДОУ №238) на 2024 год

№	наименование мероприятия	срок исполнения	исполнитель, ответственный за исполнение мероприятия	ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 26.01.2024г.	заведующий	повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	размещение плана противодействия коррупции МАДОУ на официальном сайте, информационных стендах	до 26.01.2024г.	заведующий	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности детского сада
3	ознакомление и организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАДОУ	до 02.02.2024г, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующий изменений и в течение всего года	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	реализация плана по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ
4	внесение изменений в план противодействия коррупции МАДОУ на 2024год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	приведение правовых актов МАДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ на 2024 год на административных планерках МАДОУ	ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ на 2024 год	ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Повышение результативности и эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МАДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в	в течение года (по результатам писем департамента общественной безопасности)	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

	области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	администрации города о проведенном анализе соответствующих решений		
9	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции (проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства работниками МАДОУ)	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и правовой работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Обеспечение действенного функционирования сотрудниками МАДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Соблюдение сотрудниками МАДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками МАДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или	при поступлении уведомления	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в МАДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

	урегулированию конфликта интересов			
12	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и МАДОУ, разработчиком которых выступает МАДОУ
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и МАДОУ по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
16	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях

	(бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
17	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель.	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МАДОУ
18	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ. Старший воспитатель	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ

19	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Заведующий	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
20	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024года	старший воспитатель	Правовое просвещение сотрудников МАДОУ, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции