муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»
ОГРН 1022401952440 ИНН/КПП 2461023532/246101001
660050, г.Красноярск, пер.Маяковского, 30 т.2 607-792
e-mail: dou238@mail.ru

Согласовано
Председатель профсоюзного
Комитета
_____ Е.Н.Шейкина
«12» 12 2018г.

Утверждаю
_____ Н.Л.Шалисман
Приказ№ 370/д от 18.12.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №238 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.Настоящее положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории «Детский сад №238 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» города Красноярска (далее- учреждение), предупреждения террористической экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2.Пропускной режим в учреждении- это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащих законодательству Российской Федерации и обеспечиваемых совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода граждан в здание и на территорию учреждения, въезда и выезда транспортных средств на территорию учреждения.

3.Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее- лицо ответственное за пропускной режим).

4.Положение о пропускном режиме- локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллективных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллективных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5.Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

6.Способы обеспечения пропускного режима в учреждении: привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее- охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств; и (или) установление запрета на посещение учреждения гражданами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее- посетители), во время образовательного процесса, часы, предусмотренные расписание занятий, режимом работы учреждения.

7.Полажение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждении, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интерне.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.Лицом ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа- выхода посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9.Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы использование которых

может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной или стационарный металло-детектор.

10.Вход воспитанников с родителями (законными представителями) в учреждение на время пребывания воспитанника в учреждении (группы дневного пребывания, группа кратковременного пребывания) осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителя учреждения без записи в журнале регистрации посетителей. В свободное от непосредственно образовательной деятельности время для получения дополнительных образовательных услуг воспитанники с родителями (законными представителями) пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных услуг и согласованным лицом ответственным за пропускной режим в МБДОУ.

11.Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме установленной руководителем учреждения.

12.Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения , уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа , удостоверяющего личность посетителя, время прибытия, время убытия, цель посещения учреждения.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетителей перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) лиц , уполномоченных руководителем учреждения.

13.Вход посетителей на родительский собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному воспитателем, работником, ответственным за открытое мероприятие, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14.При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

15.При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим , незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16.Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОТРА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.Учреждение обеспечивает контроль автотранспорта на территорию учреждении.

18.Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

19.Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

20.После окончания рабочего дня , выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21.При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим действует в порядке, предусмотренном п.15 настоящего Положения.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

22.На территории учреждения гражданам запрещается:

проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

проносить , использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью ;

выгуливать животных;

осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

нарушать требования пожарной безопасности;

выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах.